

JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ – 55099 Mainz
FB 07, Institut für Altertumswissenschaften – Ägyptologie

FACHBEREICH 07
INSTITUT FÜR
ALTERTUMSWISSENSCHAFTEN
ÄGYPTOLOGIE

Universitätsprofessorin
Dr. Tanja Pommerening

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
55099 Mainz

Tel. +49 6131 39-38348 (Durchwahl)
-38337 (Sekretariat)
Fax +49 6131 39-38338

tpommere@uni-mainz.de

www.aegyptologie.uni-mainz.de

Ausschreibung einer **studentischen Hilfskraftstelle** (Ägyptologie) für die **Bilddatenbank/Diathek**

Studentische Hilfskraftstelle (5 Std./Woche) ab 1. November 2017

Befristung: Hilfskraft-Vertrag zunächst **vom 01.11.2017 bis 30.04.2018**, bei
Bewährung auch längerfristig

Tätigkeiten u.a.:

(Aufgaben in Absprache mit Dr. Monika Zöller-Engelhardt und Jessica Knebel B. A.)

- Digitalisierung von Bildvorlagen für die ägyptologische Bilddatenbank; Bildbearbeitung (Adobe Photoshop)
- Einfügen und Beschriften von digitalisierten Bildern in die Bilddatenbank
- Datenbankpflege und -ausbau
- Unterstützung bei der (Dia- und) Bildrecherche
- Anwenderberatung zur Software Imagic IMS Client und zum richtigen Scannen von Bildmaterial
- Bereitstellung und Bedienung von Geräten bei Vorlesungen, Vorträgen (auch Abendvorträge) und ggf. Tagungen/Workshops
- Evtl. Beschriftung und Ausleihe von Dias, Archivierung von Diapositiven
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitsbereich „Digitale Dokumentation“
- Unterstützung (bei Bedarf) der studentischen Hilfskraft der Bibliothek (Kopieren, Recherche, Buchbeschaffung, etc.)

Voraussetzungen:

- Kernfächler/in (B. A./M. A.) der Ägyptologie, ab 3. Semester
- gute Denkmäler- und Objektgruppenkenntnisse (mind. 2 erfolgreich abgeschlossene Archäologie-Seminare)

- Bereitschaft, ein Tagespraktikum im Arbeitsbereich „Digitale Dokumentation“ zu absolvieren
- Routinierter Umgang mit Computern (PC) und Scannern, Recherchekenntnisse
- Kenntnisse mit Bildbearbeitungsprogrammen (insbes. Adobe Photoshop) von Vorteil
- Eigenständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten, lesbare und neutrale Handschrift
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen bis zum **11.10.2017** an Frau Ruth Kreis-Thies (kreisthi@uni-mainz.de; als eine pdf-Datei):

- Motivationsschreiben
- Qualifikationszeugnisse (Abitur, ggf. B. A.-Zeugnis)
- beglaubigtes Transcript of Records
- Lebenslauf mit Angabe von Studienschwerpunkten, Praktika, Nebenjobs, Auslandsaufenthalten, besonderen Fähigkeiten im Bereich der Bildbearbeitung, Fremdsprachenkenntnissen, sonstigen Kenntnissen, Interessen, Hobbies, Qualifikationen etc.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an Frau Ruth Kreis-Thies.